KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Organizace:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342		
Označení: Klasifikační řád	Číslo: 71/2010	Zpracoval: Mgr. Andrea Byrtusová, Mgr. Lenka Hlaváčová	Kontroloval: Mgr. Pavel Pacal
Platnost od: 1. 9. 2010	Závaznost: I., II. stupeň, školní družina	Datum vydání: 1. 9. 2010	Vydává: Mgr. Pavel Pacal
Nahrazuje: Klasifikační řád z 1. 2. 2005	Doplňuje: Organizační řád	Počet stran: 10	Přílohy: ---

Obecná ustanovení

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám jako statutární orgán základní školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Komisionální a opravné zkoušky
3. Zásady klasifikace prospěchu
4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
5. Klasifikace chování
6. Výchovná opatření
7. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Sebehodnocení žáků
9. Slovní hodnocení
10. Klasifikace a hodnocení žáků – cizinců
11. Výstupní hodnocení

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován na konci klasifikačního období těmito stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, (není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré)
b) prospěl(a), (není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“)
c) neprospěl(a), (je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“)

1.4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

a) pracoval(a)
b) pracoval(a) úspěšně

1.5. Nepovinný předmět náboženství se hodnotí na vysvědčení klasifikačním stupněm.

1.6. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí příslušným metodickým pokynem MŠMT ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování č.j. 13 711/2001-24. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování a žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1.7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl(a)“.

1.8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

2. Komisionální a opravné zkoušky

2.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

2.2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Klasifikační stupeň určí komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

2.3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

2.4. Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

2.5. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

3. Zásady klasifikace prospěchu

3.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3.2. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků žáka ve vyučovacích předmětech.

3.3. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž dosáhl žák za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

3.4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

3.5. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě v listopadu a v dubnu a učitelé se řídí metodickým pokynem školního poradenského pracoviště pro práci s neprospívajícími žáky.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

4.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu nejméně dvě známky za každé pololetí, z toho alespoň jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

4.3. V průběhu klasifikačního období je povoleno využívat alternativní formy hodnocení (slovní, autentické, kvantitativní, portfólio) po projednání na metodickém sdružení (předmětové komisi), oznámení zástupci ředitele školy pro jednotlivé úseky a seznámení se způsobem hodnocení zákonné zástupce žáků.

4.4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Žáci s diagnostikovanou poruchou učení mohou být osvobozeni od ústního zkoušení na základě doporučení školského poradenského pracoviště.

4.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům, zákonným zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

4.7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústně a formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4.8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4.9. Vyučující zajistí zapsání známek také do evidence (elektronické katalogové listy) a dbá o jejich úplnost. Do evidence jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

4.10. Na konci klasifikačního období , v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do evidence a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

4.11. Informace jsou zákonným zástupcům žáka předávány prostřednictvím žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci žáků zváni písemně. Zákonným zástupcům žáka, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

4.12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující zákonné zástupce žáka zápisem do žákovské knížky a s žákem dále pracuje podle metodického pokynu ředitele školy a školního poradenského pracoviště.

4.13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

4.14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

4.15. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující v dané třídě s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a

způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

5. Klasifikace chování

5.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád, včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

5.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má nejvíce 10 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění , že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má více než 10 neomluvených hodin.

6. Výchovná opatření

6.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

6.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, vyjímečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů a evidence (elektronické katalogové listy).

6.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu v době vyučování nebo na akcích pořádaných školou. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se i v průběhu klasifikačního období ukládá některé z těchto opatření – ústní napomenutí

třídního učitele, písemné napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku na návrh třídního učitele a následně se celá záležitost projedná v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

6.4. V případě porušení obecně platných pravidel slušného chování v době, která nesouvisí s vyučováním, tzn. v době, kdy za jednání dítěte nesou odpovědnost zákonní zástupci, škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 o spolupráci škol s Policií ČR.

6.5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka (v případě důtky doporučeným dopisem). Opatření se zaznamenává do evidence (elektronické katalogové listy), nezaznamenává se na vysvědčení.

6.6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků a uplatňují je při volbě metod a forem práce se žákem, při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

7.2. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

7.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají dovednostem a schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě s vývojovou poruchou není vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

7.4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

7.5. Dítě lze hodnotit slovně po dohodě se zákonnými zástupci žáka a odborníkem ze školského poradenského pracoviště ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

7.6. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán.

Individuální plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonným zástupcem žáka.

7.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8. Sebehodnocení žáků

8.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

8.2. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

8.3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu nejde, jak bude pokračovat dál.

8.4. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

9. Slovní hodnocení

9.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

9.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

9.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

9.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

9.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9.6. Postup pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

10. Hodnocení a klasifikace žáků – cizinců

10.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky. Pro hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu Český jazyk a literatura podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky

do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.

10.2. Na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

10.3. Pro žáky – cizince je možné vypracovat individuální vzdělávací plán, na jehož základě je žák postupně integrován do výuky, je v něm i přesně stanoveno, jak a za co je žák hodnocen, určuje vzdělávací cíle, cestu k jejich naplnění a uvádí kompetence, které by měl žák v daném předmětu za určité časové období zvládnout. Žáci – cizinci nejsou díky objektivním skutečnostem schopni učit se stejným tempem, stejnými metodami a stejné obsahy učiva, jako ostatní žáci, proto je tato skutečnost v individuálním vzdělávacím plánu zohledněna a žák se učí vlastním tempem, zpočátku převážně slovní zásobu z jednotlivých předmětů a učí se komunikovat v češtině.

11. Výstupní hodnocení

11.1. Škola vydá žákovi v posledním roce plnění školní docházky výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 školského zákona. Kromě toho vydá škola v 5. a 7. ročníku základního vzdělávání výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole.

Výstupní hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání, o možnostech žáka a jeho nadání, o jeho předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění, o chování v průběhu školní docházky a dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

11.3. Škola má pro výstupní hodnocení vytvořený vlastní tiskopis, jehož vydání upravuje školský zákon.

11.4. Součástí výstupního hodnocení žáků 9. ročníku jsou i ročníkové práce.

Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Tato směrnice se stává součástí organizačního řádu a nabývá účinnosti 1. září 2010.

V Třebíči dne 1. 9. 2010

Mgr. Pavel Pacal
ředitel školy