



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, Na Kopcích 342

škola s rozšířeným vyučováním výpočetní techniky a informatiky, škola podporující zdraví



Školní řád

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole a mateřské škole Třebíč, Na Kopcích 342 v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky tohoto zákona.

Školní řád upravuje

- práva a povinnosti žáků ve škole,
- očekávání zaměstnanců školy od žáků,
- práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole,
- očekávání zaměstnanců školy od zákonných zástupců.

Součástí školního řádu je klasifikační řád, který je zpracován samostatnou směrnicí.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

1. ŽÁK

1. 1. PRÁVA ŽÁKA

- Žák má **právo na vzdělání a školské služby** podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Žák má **právo vyjadřovat svobodně své názory**, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají při dodržení pravidel slušné komunikace. Názorům žáka musí být věnována patřičná pozornost.
- Žák má **právo na bezplatné vzdělání** a bezplatné poskytnutí učebnic.
- Žák má **právo využívat** v maximální možné míře **vzdělávací nabídku školy**, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin, využívat **nabídku zájmových činností ŠD a ŠK a dalších akcí pořádaných školou**. Právo účasti žáka na akcích školy, ŠD a ŠK však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo ostatních (například v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
- Žák má **právo na včasné seznámení s hodnocením a jeho zdůvodněním**.
- Žák má **právo na spravedlivé hodnocení** s přihlédnutím ke svým individuálním zvláštnostem a schopnostem.
- Žák má **právo na sebehodnocení**.
- Žák má **právo na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště**, má právo využít jeho bezpečné, soukromé a zcela důvěrné prostředí.
- Žák má **právo na ochranu před rizikovým chováním** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žák má **právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu**.

- Žák má **právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách**.
- Žák má **právo obrátit se** na pedagogického pracovníka, včetně vedení školy se **žadostí o pomoc, radu či informaci**.
- Žák má **právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací**, výrobků.
- Žák má **právo přicházet s nápady, podněty a návrhy**, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo za učitelem, nebo ředitelem školy, popřípadě **využít schránky důvěry**.
- Žák má **právo být zvolen a volit své spolužáky do žákovské samosprávy a rady žáků**.
- Žák má **právo učit se v pěkném a čistém prostředí** a rovněž má **právo na pozitivní klima ve třídě**.
- Žák má **právo využít bufet** ve školní jídelně každou přestávku od 7:40 do 10:00 hod.
- Žák má **právo na pitný režim a návštěvu toalety** i během vyučování v nezbytně nutných případech.
- Žák má **právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy**, školní zařízení, dostupné informační technologie a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.

1. 2. POVINNOSTI ŽÁKA

- **Žák nese zodpovědnost za své jednání a chování**. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle stupně závažnosti udělit žákům výchovná opatření stanovená klasifikačním řádem školy.
- **Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu**, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (laboratorní práce, třídnické hodiny), **všech výchovných a vzdělávacích akcí označených školou za povinné**. Pokud se žák neúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je jeho docházka rovněž povinná.
- **Žák má povinnost dodržovat základní hygienické zásady a návyky**. Má povinnost se přezouvat, v předmětech tělesná výchova a sportovní hry používat vhodnou sportovní obuv a sportovní oděv. K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákovi šatní skříňka, kterou po svém odchodu do třídy uzamkne. Na ztráty z neuzamčených skříněk se nevztahuje pojištění. V prostoru šaten se nikdo bezdůvodně nezdržuje.
- **Žák má povinnost přicházet do školy včas**, má povinnost být nejpozději v 7.55 hod. ve své třídě s potřebnými učebními pomůckami a potřebami. Přicházející na laboratorní práce, třídnické hodiny a nepovinné předměty, kterým se vyučuje před normálním vyučováním (nultá hodina), se shromáždí ve vestibulu před vchodem do školy a počkají, až je příslušný vyučující odvede do šatny.

- Na každou vyučovací hodinu je žák povinen nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně (minimálně 1x týdně) předkládá ke kontrole rodičům.
- Žák má povinnost respektovat začátek vyučovací hodiny, po ukončení přestávky má být v učebně na svém místě, je povinen mít před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, aby je v průběhu vyučovací hodiny mohl co nejefektivněji používat.
- Do odborných učeben přechází žák ukázněně 3 minuty před začátkem vyučovací hodiny.
- Žák má povinnost docházet na volitelné nebo nepovinné vyučovací předměty a zájmové útvary, do kterých se na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil. Změna je možná vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák nesmí opouštět školní budovu před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmového kroužku nebo jiné předem naplánované aktivity bez souhlasu třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti jej uvolňuje zástupce ředitele nebo ředitel), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka.
- Žák má povinnost předložit písemnou omluvu své nepřítomnosti ve vyučování.
- Žák má povinnost dodržovat bezpečnostní zásady, chránit zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků a dalších osob.
- Žák, případně spolužák, má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz, nevolnost.
- Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením a zničením. Nese odpovědnost za škody způsobené úmyslně.
- Žák má povinnost hlásit veškeré poškození inventáře třídy či společných prostor pedagogickému dozoru.
- Žáci mají povinnost oznámit zástupci ředitele, popř. řediteli školy nepřítomnost učitele v hodině po 5 minutách po začátku vyučovací hodiny.
- Žák má povinnost neprodleně hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. Cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
- Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog, zákaz kouření, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- Žák nesmí přijít do školy pod vlivem návykových látek.
- Žák nesmí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez pokynu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken. Dveře do učeben jsou o přestávkách otevřeny.
- Žák nesmí propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť, náboženskou netoleranci a jiné antihumánní ideologie. Dále jsou zakázány jakékoliv projevy násilí ve všech prostorách školy a jejím okolí, omezování osobní důstojnosti ostatních spolužáků, nošení pyrotechniky, střelných a bodných zbraní. Ve škole je také zakázáno propagovat sekty, strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod, hrát o peníze a cenné věci.

- **Žák nesmí vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.**
- **Žák nesmí provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií), bez souhlasu učitele nesmějí žáci rozsvěcovat a zhasínat světla.**
- **Žák nesmí běhat po schodech, chodbách, ve třídách a v šatně.**
- **Žáci mají povinnost zdržovat se jen na tom podlaží, kde mají vyučování.** Boční schodiště využívají žáci jen v doprovodu učitelů.
- **Žák může používat výtah pouze tehdy, pokud mu zdravotní stav neumožňuje pohyb po budově školy, nebo pokud vykonává bezprostřední pomoc žákovi se zdravotním omezením.**
- **Žák může používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení výhradně v době přestávek.** V době vyučování musí být mobilní telefon zcela vypnut. Porušení tohoto nařízení bude považováno jako hrubý kázeňský přestupek. Dojde-li ke ztrátě mobilu nebo ostatních cenností v prostorách školy či v době školního vyučování, řídí se škola rozhodnutím Nejvyššího soudu **Rc 7/85** :“... *jestliže měl občan svou věc v bezprostřední dispozici, takže ji mohl opatrovat, nejde o odloženou věc*“. V době, kdy žák musí telefon nebo ostatní cennosti odložit při plnění úkolů, které vyplývají z učebního procesu nebo v přímé souvislosti s ním (např. tělesná výchova), hradí škola ztrátu jen v tom případě, že jej žák předal pedagogickému pracovníkovi do úschovy. **Žákovi není rovněž dovoleno pořizovat jakýkoliv záznam na mobilní telefon či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího.** Pokud žák daná ustanovení poruší, má vyučující právo danou věc odebrat, uschovat a předat zákonnému zástupci.

2. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY OD ŽÁKŮ OČEKÁVAJÍ:

- dodržování pravidel slušného a společenského chování (zejména budou zdravit každou dospělou osobu, kterou ve škole potkají), a to nejen v době vyučování, ale i mimo něj, ve volných dnech a o prázdninách se budou chovat tak, aby nenarušovali mravní normy a vhodně reprezentovali školu i sami sebe,
- snahu o nápravu svého chování v případě negativního hodnocení ze strany pedagogických pracovníků,
- doplnění zameškaného učiva bezprostředně po absenci,
- vzájemnou spolupráci při vytváření klidné a přátelské atmosféry ve škole,
- aktivní přístup ke vzdělávacímu procesu,

3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

3. 1. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- Zákonný zástupce má **právo na ochranu informací** týkající se osobního života jeho rodiny.
- Zákonný zástupce má **právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání** žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek, eventuálně individuálních konzultací nebo jinou formou, která je předem smluvená.
- Zákonný zástupce má **právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajících se** podstatných záležitostí vzdělávání a chování **svých dětí**.
- Zákonný zástupce má **právo účastnit se vyučování** po předchozí domluvě.
- Zákonný zástupce má **právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty**, které je škola povinna vydávat.
- Zákonný zástupce má **právo volit a být volen do školské rady**.
- Zákonný zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami má **právo požádat ředitele školy o slovní hodnocení výsledků žáka a o vypracování individuálního vzdělávacího plánu** na základě doporučení školského poradenského pracoviště.
- Zákonný zástupce má **právo využít služeb školního poradenského pracoviště**.
- Zákonný zástupce může v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení**, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

3. 2. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- Zákonný zástupce má **povinnost zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy**.
- Zákonný zástupce má **povinnost v zájmu svého dítěte informovat školu o jeho zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti**, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má **povinnost oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích**, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (adresa, telefon, zdravotní pojišťovna).
- Zákonný zástupce má **povinnost v případě integrace žáka spolupracovat se školou**.
- Zákonný zástupce má **povinnost v případě nepřítomnosti žáka omluvit do 2. dne telefonicky, osobně nebo elektronicky**. Vzniklou absenci omlouvá zákonný zástupce bezprostředně po jejím ukončení do žákovské knížky. V odůvodněných případech si škola může vyžádat potvrzení od lékaře. V případě neomluvené nepřítomnosti do součtu 10 vyučovacích hodin řeší situaci třídní učitel se zákonným zástupcem, který je pozván do školy doporučeným dopisem. Následně je zákonný zástupce seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Při počtu neomluvených hodin nad



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, Na Kopcích 342

škola s rozšířeným vyučováním výpočetní techniky a informatiky, škola podporující zdraví



10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

- Při absenci z rodinných důvodů má zákonný zástupce **povinnost předem písemně požádat třídního učitele** o její schválení. Je-li absence delší než 5 pracovních dnů, je žádost postupována řediteli školy. V případě rodinné rekreace mimo dobu prázdnin je předpokladem povolení dobrý prospěch žáka a předpoklad úspěšného zvládnutí zameškané látky.
- Při uvolnění žáka z vyučování je zákonný zástupce povinen písemně požádat třídního učitele. Zákonný zástupce je **povinen písemně požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování**. Žádost musí obsahovat jméno žáka, datum a čas odchodu, podpis a vyjádření zákonného zástupce o způsobu převzetí žáka. Totéž platí odpoledne pro děti přihlášené do ŠD.

4. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ OČEKÁVAJÍ:

- aktivní přístup a spoluúčast při realizaci výchovně-vzdělávacího procesu u dítěte,
- účast na schůzce na žádost ředitele školy, zástupce ředitele školy, učitele či vychovatelky,
- účast při jednání výchovné komise, kterou svolává ředitel školy,
- pravidelnou kontrolu žákovské knížky svého dítěte.

Škola má oznamovací povinnost pro ochranu dětí. V případě neomluvené absence je škola povinna o tomto informovat kompetentní orgány Městského úřadu Třebíč. V případě podezření na domácí násilí či týrání informuje Policii České republiky.

Tato směrnice se stává součástí organizačního řádu a nabývá účinnosti 26. ledna 2012.

V Třebíči dne 22. 12. 2011

Mgr. Andrea Byrtusová
ředitelka školy

Identifikační číslo
67008381

Telefon
568 606 100

Fax
568 606 150

E-mail
skola@zskopce.cz

web
www.zskopce.cz