

Školní řád MŠ

Organizace:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342		
Označení: Školní řád	Číslo: MS-100-2023-9	Zpracoval: Mgr. Vítězslav Bártl	
Platnost od: 28. 8. 2023	Závaznost: celá organizace	Účinnost od: 1. 9. 2023	Vydává: Mgr. Vítězslav Bártl
Nahrazuje: Školní řád MS-100-2022-9		Počet stran: 10	Přílohy: ---

I. Základní ustanovení

Ředitel Základní školy a mateřské školy Třebíč, Na Kopcích 342 (dále jen MŠ) vydává školní řád MŠ, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

a) Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubit vzdělávací a výchovné působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

b) Údaje o MŠ

- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, vychází přitom z Projektu podpory zdraví v MŠ a opírá se o vlastní školní kurikulum,
- součástí MŠ je školní kuchyně – výdejna a jídelna,

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

a) Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání,

b) Zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ,
- zajistit aby dítě docházelo řádně do školy,
- po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd osobně,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit jednání týkajících se vzdělávání dětí,
- oznamovat předem telefonicky nebo písemně známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně,
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
- zajistit dětem vhodným oblečením a obutím (nevhodné jsou pantofle!), volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku,
- v létě děti vybavit na pobyt venku vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, před příchodem do MŠ natřít děti opalovacím krémem s ochranným faktorem, popř. nastříkat repelentem,
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, úmrtí v rodině případně jinou událost, která by mohla mít vliv na vývoj a psychiku dítěte ...),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit škole potřebné údaje do evidence dětí podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, s tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat učitelku a spolupracovat s ní tak, aby byla zajištěna péče o dítě a jeho rozvoj v součinnosti s rodinou,
- seznamovat se s informacemi na nástěnkách v MŠ,
- nevodit děti do MŠ nemocné (s větším nachlazením, nevolností,...). Dítě s příznaky nemoci nemusí učitelka převzít (nebo v průběhu dne kontaktuje zákonného zástupce). Škola není na izolaci nemocného dítěte zařízena ani stavebně, ani personálně, proto v případě zjištění příznaků nemoci u dítěte je okamžitě informován zákonný zástupce, který je povinen si dítě co nejdříve po vyrozumění vyzvednout,
- v případě výskytu pedikulózy (veš dětská) zbavit děti vši a hnid. Je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí, učitelky nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale co nejdříve informují jak zákonného zástupce daného dítěte, tak zákonného zástupce ostatních dětí.
- hradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Pokud nebude zákonný zástupce dodržovat školní řád, např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz MŠ – opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do MŠ. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

c) Dítě má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poskytnutí ochrany společností (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před situacemi a lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení, na předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

d) Dítě má povinnost:

- dodržovat školní řád MŠ, stanovená pravidla soužití v MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž bylo seznámeno,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
- samostatně používat WC,
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- svévolně neopouštět třídu,
- dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...),
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo,
- snažit se řešit konflikty ústní domluvou,
- chovat se slušně k dospělým a k ostatním dětem školy
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných osob, vyvarovat se násilí a projevů agresivity
- nepoužívat neslušné výrazy ve slovním projevu,
- nepoškozovat majetek školy ani ostatních dětí.

e) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

f) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Příjímání řízení a evidence dětí

a) Organizace zápisu do MŠ:

- ředitel školy po dohodě se zřizovatelem veřejně oznámí místo, termín a dobu konání zápisu,
- ředitel školy stanoví kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v dané MŠ,
- děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy,
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel mateřské školy, po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ,
- do MŠ jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let,
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.),
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - dle § 34, zákona 561/2004 Sb., (školský zákon),
- po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ vyplněný evidenční list dítěte a evidenční list strážníka a přihlášku k předškolnímu vzdělávání,
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu ošetřující lékař dítěte,
- zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon...),
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

b) Povinnost předškolního vzdělávání (§34a školského zákona)

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky

řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením,

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno,
- Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- Začátek doby povinné předškolní vzdělávání je stanoven od 8 hodin.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) Organizační záležitosti MŠ

Provozní doba:	6 – 16 hodin
Hodina příchodu dítěte do MŠ:	od 6 hodin do 8:00
Rozcházení dětí:	děti po obědě – od 12:00 do 12:15 hod. děti odpoledne – od 14:15 do 16:00 hod.
Vchod do MŠ:	ráno otevřen do 8:00 hod. v poledne otevřen od 12:00 do 12:30 hod. odpoledne otevřen od 14:15 do 16:00 hod. (odpoledne jsou zákonní zástupci povinni vyzvednout dítě tak, aby stihli opustit do 16.00 hod. areál MŠ).
Kapacita jedné třídy:	28 dětí

b) Docházka dětí do MŠ a způsob omlouvání:

- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte učitelkám a jeho přebíráním formou písemného pověření v evidenčním listu dítěte, dále jen pověřená osoba,
- zákonní zástupci nebo pověřená osoba předávají dítě učitelkám ve třídě MŠ,
- zákonní zástupci nebo pověřená osoba si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě,
- pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - a) se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitele školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR,
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy,
- předem známou nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omlouvá 24 hodin předem – osobní oznámení učitelce,
- při náhlém onemocnění dítěte – telefonicky, sms, WhatsApp
- odchod dítěte po obědě – zákonný zástupce nebo pověřená osoba nahlásí ráno učitelce.

c) Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

- rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně),
- tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT,

- o omluvě bude proveden záznam v "Omluvném listě dítěte",
- dle §34a odst.4) školského zákona je ředitel školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte,
- dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou, WhatsApp
- v případě, že dítě nebude omlučeno ani po výzvě, je ředitel školy oprávněn kontaktovat pracoviště OSPOD.

d) Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst.5 školského zákona)

- zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 1. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 2. vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona,
 3. vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle bodu 2) a 3) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

e) Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.)

- má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst.2 šk. zák.),
- ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno,
- škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání,
- ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti paní učitelky a ředitele školy. Bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- v případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní,
- ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek,
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

f) Stravování

jídlo podáváno 3x denně	přesnídávka (od 8.45 hod.) oběd (od 11.30 hod.) odpolední svačina (od 14.00 hod.)
pitný režim	čaj, vitamínový nápoj a voda zajištěna ve třídě po celý den
přihlašování a odhlašování stravy	zákonný zástupce ústně učitelce ve třídě telefonicky (třída), do jídelny, od 1. 10. 2023 i elektronicky, od 1. 11. 2023 pouze elektronicky (výjimečně telefonicky do jídelny)
cena stravného	děti 3 - 6 let – 54 Kč za jídlo a pitný režim po celý den děti 7 let – 56 Kč za jídlo a pitný režim po celý den
placení stravného	bezhotovostně (informace školní jídelna) hotově (školní jídelna)

Pozn. při onemocnění dítěte je možno odebrat oběd (10:45 – 11:30 a 14:00 – 14:10 hod.) pouze první den nemoci.

g) Režim dne

Režim dne v MŠ respektuje:

- individuální zvláštnosti a věkové rozdíly mezi dětmi
- časový prostor pro tvořivou činnost dětí
- prostor pro hru
- prostor pro rozvíjení vzájemných vztahů
- požadavky na správnou životosprávu a duševní i tělesnou hygienu

6:00 - 8:00	příchod dětí do třídy MŠ (6:00 – 7:00 scházení se ve třídě Hvězdiček)
6:00 – 8:45	skupinová a individuální práce s dětmi, spontánní aktivity, tělových. aktivity, společné vyprávění a plánování činností, didakticky cílené činnosti mající různou formu a způsob organizace, zaměřené na spontánní učení, jazykové a logopedické chvílky, smyslové hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti apod.
8:45 – 9:00	přesnídávka
9:00 – 10:00	ranní kruh, centra aktivit, didakticky cílené činnosti mající různou formu a způsob organizace, zaměřené na spontánní učení, jazykové a logopedické chvílky, smyslové hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, příprava na pobyt venku.
10:00 – 11:30	pobyt venku, hygiena, příprava na oběd
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 12:15	MŠ odemčena, příprava dětí na odpočinek, hygiena, odchod dětí domů
12:15 – 13:45	četba pohádky, odpolední odpočinek
13:45 – 14:00	probuzení dětí, hygiena, odpolední svačina
14.15 – 16.00	rozcházení dětí domů, odpolední činnost dětí, hry a činnosti dle zájmu dětí, individuální práce s dětmi, dle počasí pobyt na školní zahradě liché týdny: od 15:00 se děti scházejí ve třídě Hvězdiček sudé týdny: od 15:30 se děti scházejí ve třídě Hvězdiček
16:00	MŠ uzamčena

h) Další organizační záležitosti:

- ochrana a bezpečnost dětí je stanovena provozním řádem školy,

- ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce v případě, že:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád MŠ (např. opakovaně pozdě vyzvedává dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ),
 - končí zkušební pobyt dítěte (doporučení lékaře),
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání či úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- z bezpečnostních důvodů je budova školy uzamykána (otevřeno pravidelně v době příchodů a odchodů), mimo provoz je budova zakódována,
- praní ručníků a ložního prádla zajišťuje MŠ, praní osobního prádla dětí zajišťuje zákonný zástupce,
- informace jsou pro zákonné zástupce k dispozici na nástěnkách, prostřednictvím e-mailu, denním rozhovorem s učitelkami případně s ředitelem.

i) Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ (pokud jich je v místě více) možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

j) Úplata za předškolní vzdělávání

- blíže řeší směrnice ms12_1/2016,
- úplata je tvořena základní částkou upravenou v příslušném kalendářním roce o případné snížení úplaty,
- měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 400 Kč za příslušný kalendářní měsíc,
- měsíční výše úplaty pro děti, které nedochází po celý měsíc do mateřské školy např. z důvodu nemoci, může být ve správním řízení na žádost zákonných zástupců snížena na ½ základní částky, tj. na 200 Kč,
- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty poměrově podle počtu dnů kdy byla škola otevřena,
- měsíční výše úplaty za dítě přijaté k 1. 9. s pozdějším nástupem během školního roku činí ½ úplaty ze základní částky, tj. 200 Kč. Není brán zřetel na to, zda dítě bude docházet na celodenní či omezenou docházku na 4 hodiny,
- měsíční výše úplaty pro děti, jimž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na čtyři hodiny denně z důvodu pobírání:
 - rodičovského příspěvku rodičem dítěte, nebo
 - příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí orgánů o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,

činí 250 Kč za příslušný kalendářní měsíc,

- je uhrazena zákonným zástupcem dítěte do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty,
- vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ je bezplatné, nejvýše ale po dobu 12 měsíců,
- zákonný zástupce může požádat ředitele školy o informaci o možnosti snížení úplaty za předškolní vzdělávání, případnou žádost o snížení úplaty musí předat řediteli školy písemně,
- ředitel školy může v odůvodněných případech a na základě žádosti zákonného zástupce osvobodit zákonného zástupce od úplaty (informace u ředitele),
- vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- do MŠ chodí pouze zdravé děti,
- do MŠ se nepřijímá dítě s léky (mastmi) nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie a astma. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku, zákonný zástupce je zodpovědný za trvanlivost a aktuálnost léků,
- vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo řediteli školy, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, po ukončení nemoci je nutné přinést lékařské potvrzení o tom, že je dítě zdrávo,
- na začátku školního roku oznámí zákonný zástupce na formuláři své telefonní číslo do zaměstnání nebo číslo mobilního telefonu, popřípadě uvede osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu,
- zákonný zástupce nebo pověřená osoba předává a vyzvedává dítě osobně u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě,
- za bezpečnost dětí odpovídají učitelky MŠ od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. písemně pověřené osobě,
- při přesunech dětí po pozemních komunikacích při pobytu mimo území mateřské školy se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou,
- při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí v rámci svých možností zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a po předchozím poučení, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, mezi dětmi a nepedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.

V Třebíči dne 28. 8. 2023

Mgr. Vítězslav Bártl
ředitel školy