



Školní řád

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342	
Č.j.:	ZS-203-2021-9
Počet stran:	23
Vypracoval:	Mgr. Vítězslav Bártl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 01. 2023
Školská rada projednala a schválila dne:	23. 01. 2023
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	03. 01. 2023
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 02. 2023
Nahrazuje: Školní řád ZS-203-2023-2	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Podle § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy a mateřské školy Třebíč, Na Kopcích 342. Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2 školského zákona), které se odehrává v rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů - lyžařské výcviky, exkurze, školní výlety apod., a k poskytování školských služeb (§ 7 odst. 4 školského zákona) a činnostem přímo souvisejících. Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a poskytování školských služeb a z toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu. Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků, které jsou minimálně v obecné rovině založeny v právním předpise, přičemž je nerozhodné, zda se jedná o právní předpis z oblasti školství či z oblasti jiné. Školní řád také upravuje provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti

a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:

- a. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- d. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- f. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žák je povinen:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování. Řádně se připravovat na vyučování znamená, že se žák bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu a zákonný zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva. V možnostech zákonného zástupce je dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, se připravovat na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho školně-vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a každý týden tuto skutečnost potvrdit v elektronické žákovské knížce. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že se žák dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.
- b) Řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- c) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí).
- d) Dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- e) Plnit pokyny zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- f) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- g) Žák se ve škole, školském zařízení a na všech akcích organizovaných školou chová vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plní a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků a dbá pokynů provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje, ani jiných osob.
- h) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, případně podle pokynů vyučujícího, a účastní se činností organizovaných školou nebo škol. zařízení. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny

(dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Další úkony v této oblasti řeší vnitřní řád družiny.

- i) Žák dodržuje zasedací pořádek, zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů ped. pracovníka. V případě poškození (byť z nedbalosti) nebo ztráty, je zákon. zástupce žáka povinen uhradit poměrnou část ceny učební pomůcky.
- j) Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí a výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga, nebo tříd. učitele, pokud ano, pouze na základě předchozího písemného souhlasu zák. zástupce.
- k) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením ped. pracovníka a pod jeho dohledem.
- l) Dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život, nebo zdraví a to i dalších osob), dodržovat zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků¹, jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů, chemikálií² a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzumací napodobují v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.
- m) Dodržovat zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů, chemikálií a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzumací napodobují do školy, nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce (týká se i iontových, kofeinových nápojů, nealkoholického piva a elektronických cigaret).
- n) Pokud si žák do školy donese vlastní nealkoholický nápoj, tak jej nesmí mít v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva.
- o) Dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání /veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další/.

¹ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

² zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- p) Ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně zejména pokud by se jednalo o šikanování, nebo diskriminaci.
- q) Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany nebo diskriminace. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování, urážlivé, vulgární SMS, MMS, videa na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu, tzv. kyberšikana. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.
- r) Dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby (rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy) zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie, a to jakoukoliv záznamovou technikou.
- s) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- t) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (tzn. svůj, popř. i spolužáka či jiného žáka).

- u) Žák nevstupuje do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy.
- v) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou (mj. tablet, notebook jsou věci, které nesouvisí dle ŠVP s výukou).
- w) Žák nenosí do školy cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz.
- x) Ve všech prostorách školy žák nenosí pokrývku hlavy (výjimečně pouze na základě lék. zprávy – ze zdravotních důvodů).
- y) Žák dodržuje zákaz míčových her v celé budově školy, kromě míst k tomu určených.
- z) Žák nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj, nebo zapůjčený el. spotřebič, pokud nebude mít k dané věci platnou revizní zprávu – toto jednání je považováno za hrubé porušení škol. řádu.
- aa) Pokud žák má od zákonného zástupce povoleno nosit mobil, tablet, chytré hodinky, nahrávací zařízení, hudební přehrávače nebo jinou elektroniku se zvyklostmi soukromého života do školy, dále jen „mobil nebo telefon“, je povinen jej v době vyučování vypnout a uložit do tašky.
- bb) Během přestávky může žák mobilní telefon, chytré hodinky a hudební přehrávače používat pouze pro soukromé účely, nesmí pořizovat audio/videozáznam, včetně fotografování vůči všem zaměstnancům školy a svým spolužákům ve třídě nebo ve škole. Tento pokyn platí i pro školní akce konané mimo školu.
- cc) Žák má veškeré své věci osobní povahy (zejména svůj telefon, hodinky, peněženku apod.) v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují.
- dd) V době, kdy má žák veškeré své věci osobní povahy (zejména svůj telefon, hodinky, peněženku apod.) v přímém opatrování, nenese škola za jejich ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
- ee) V případě, že by žák pořídil ve škole nebo na školní akci audio/video záznam, nebo fotografii a zveřejnil ji pak na internetu nebo sociální síti, bude toto školou považováno za hrubé porušení škol. řádu a tato skutečnost bude popř. oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD.

- ff) Pokud žák bude chtít v průběhu vyučování telefonicky kontaktovat zák. zástupce, může tak učinit prostřednictvím osobní žádosti u učitele, který jeho žádosti vyhová vždy tak, aby požadované telefonování nenarušovalo vyučování.

3. Další povinnosti žáka

- a. Je odpovědný za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti. Proto veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi. Při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
- b. Být ve škole 10 minut před začátkem vyučování a být vždy řádně připraven na vyučování před začátkem vyučovací hodiny.
- c. Při vstupu do školy se přezouvat do domácí obuvi, odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně a v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv. Žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat.
- d. Respektovat řád odborných učeben, tělocvičny, posilovny a školního hřiště.
- e. Dodržovat zásady z oblasti protipožární prevence a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- f. Mít do vyučování vždy připraveny potřebné učebnice a pomůcky a pravidelně se na vyučování připravovat. Pokud něco zapomene, je povinen se vyučujícímu ihned na začátku hodiny omluvit.
- g. Po poslední vyučovací hodině uklidit ve třídě a odejít pod dohledem vyučujícího do jídelny. Žák, který nechodí na oběd, odchází do šaten.
- h. Dbát na pořádek v prostorách šaten. Každý žák zodpovídá za přidělenou šatní skříňku a její řádné zabezpečení proti krádeži.
- i. Při přemísťování žáků do jiné učebny se žáci chovají klidně a ukázněně. Žáci musí být před učebnou před začátkem další vyučovací hodiny.
- j. Jestliže se do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, je povinností služby nahlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- k. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Oznámení se provádí formou:

1. zápisu do elektronické žákovské knížky, nebo
2. formou doporučeného dopisu, popř.
3. osobním předáním zák. zástupci,

B. Zákonní zástupci žáků

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto školního řádu dle školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě (dále jen rodič, nebo „zákonný zástupce nebo ZZ“).

1) Zákonný zástupce má právo:

- a. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b. Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- d. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e. Na vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- f. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h. Volit a být voleni do školské rady.
- i. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- j. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

- k. Konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte-žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky /pouze a jen v provozní době školy, v pracovní době pedagogického pracovníka/.

2) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a. Zajistit, aby dítě-žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte-žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (např. rozvod rodičů, úmrtí v rodině), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
- d. Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte-žáka ve vyučování a to i při distanční výuce dle pravidel tohoto školního řádu.
- e. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Omlouvání absence a uvolnění z výuky

- a. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli započetí absence svého dítěte a do tří dnů písemně sdělit její důvod a předpokládanou délku.
- b. Informovat o započetí absence lze také prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonicky.
- c. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost ve vyučování a dokládá její důvod vždy třídnímu učiteli/zástupci třídního učitele prostřednictvím omluvného listu, který je součástí elektronické ŽK.
- d. Zákonný zástupce nezletilého žáka omlouvá a dokládá nepřítomnost ve vyučování vždy v první den nástupu do školy.
- e. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením z neodkladného důvodů je možný pouze na základě písemné žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem, kterou žák

předloží třídnímu učiteli. Dále žák doloží omluvenku v elektronické žákovské knížce. Odchází-li žák z vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, uvede zákonný zástupce na písemnou žádost, že žák odejde ze školy sám, dále je na žádosti uvedeno jméno žáka, datum a čas odchodu, převzetí plného dohledu nad žákem jméno zákonného zástupce.

- f. Odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele nebo příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu.
- g. Předem známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli před jejím započítáním způsobem, který určí třídní učitel.
- h. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku vydaného registrujícím lékařem, který předá řediteli školy na příslušném formuláři prostřednictvím sekretariátu školy, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- i. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady, který svým souhlasem bere na vědomí, že v daném případě žákovi začne nebo skončí vzdělávání v jiný čas, než je stanoveno rozvrhem hodin příslušné třídy, a že po tuto dobu škola za bezpečnost a ochranu zdraví žáka neodpovídá.
- j. O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.
- k. Pokud absence žáka (omluvená i neomluvená) v některém předmětu přesáhne 25 % z odučených hodin za pololetí, může být žák z tohoto předmětu nehodnocen.
- l. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- m. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s metodikem prevence formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel společně s výchovným poradcem projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru.

- n. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- o. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- p. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- q. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešůpek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
- r. Sankce za neomluvenou nepřítomnost – viz. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání (Klasifikační řád).

D. Jednání školy a zákonných zástupců

Škola zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě sdělí veškeré potřebné informace související se školním vzděláváním a umožní návštěvu školy za dodržení následujících pravidel dle ust. § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v přímé souvislosti se školním řádem naší školy:

- a. Do šaten a dalších vnitřních prostor školy návštěvníci školy a zákonný zástupce vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy vykonávajícím dohled v prostorách školy.

- b. Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7:55 je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit. Přicházejte prosím včas, cca 5 minut před zahájením vyučování nemá smysl jednání realizovat.
- c. Běžnou návštěvu si dohodněte s příslušným učitelem/zaměstnancem vždy předem (např. návštěva kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace...).
- d. Vyčkejte, až zaměstnanec školy vykonávající dohled v prostorách školy o Vašem příchodu informuje příslušného pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.
- e. Upozorňujeme, že i rozhovor s vedoucími pracovníky školy je nutno domlouvat s předstihem.
- f. Přijdete-li neohlášení a budete na okamžitém rozhovoru trvat, vyčkáte laskavě ve vestibulu šaten do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat (tak aby nenarušil svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší školy).
- g. Při nedodržení tohoto postupu má zaměstnanec školy vykonávající dohled v prostorách školy pokyn Vás v této době do budovy nepouštět, nebo Vás z budovy školy vykázat.
- h. Škola je povinna dle ust. § 29 škol. zákona zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a proto je nutné být v této věci striktní a děkujeme za dodržování a respektování pokynů školy.
- i. V případě, kdy se do školy dostaví osoba, která není zák. zástupcem, bude škola vždy vyžadovat písemnou plnou moc (nemusí být ověřená), že daná osoba byla zákonným zástupcem pověřená k jednání ve škole apod. Práva zmocněné osoby jsou dána dle rozsahu a obsahu zmocnění.
- j. Pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje na zmocnění a pokud zmocněnec odmítne součinnost při ověřování těchto údajů, nebude informace o žákovi podána anebo nebude žák zmocněnci předán.
- k. V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá (pouze syn nebo dcera zák. zástupce), bude škola požadovat od zákonného zástupce písemné prohlášení, že právní jednání k ZŠ, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

- a. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina 12:45 – 13:30

Odpolední vyučování

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním činí 30 minut.

Organizace odpoledního vyučování v případě, že dopolední vyučování trvá 5 hodin

7. vyučovací hodina 13:05 – 13:50
8. vyučovací hodina 13:55 – 14:40

Organizace odpoledního vyučování v případě, že dopolední vyučování trvá 6 hodin

8. vyučovací hodina 14:00 – 14:45

Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny než 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

- b. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6:00 hodin. Pro ostatní žáky školy se budova školy otevírá v 7:40 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou

dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

- c. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk v šatnách a odcházejí do učeben, v šatnách se nezdržují, žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- d. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e. Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- f. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B. Režim při akcích mimo školu

- a. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b. Při organizaci běžné výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c. Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- d. Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje

organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

- e. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě, v případě použití hromadného dopravního prostředku vystoupením žáka z tohoto dopravního prostředku.
- f. Místo a čas shromáždění žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků zápisem do elektronické žákovské knížky nebo pomocí jiné písemné informace.
- g. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecké kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- h. Součástí výuky je také výuka plavání prvního stupně, kterou zajišťuje Plavecká škola Třebíč, a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Zdravotní způsobilost potvrzuje lékař.
- i. Chování žáka na všech akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
- j. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílací škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- k. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Průběžná evidence porušování školního řádu a pochval

Porušování školního řádu (poznámky) a pochvaly jsou žákům zapisovány do sešitu poznámek a pochval, který je přiložen k třídní knize, v případě potřeby i do elektronické žákovské knížky.

Do tohoto sešitu může žák i zákonný zástupce žáka na požádání nahlížet.

D. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

- a. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- b. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- c. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

E. Žákovské služby

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti podle zvyklostí školy. Služba hlásí třídnímu učiteli zejména závady na vybavení třídy, udržuje pořádek v učebně, hlásí vedení školy, jestliže se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny, atd.

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při zničení majetku školy, učitele či spolužáka uhradí zákonný zástupce žáka škodu v plné výši.
- b. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.
- c. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, odborných učebnách a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.
- d. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, a žáků nově příchozích. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školní budovu a před každými prázdninami.
- e. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:40 hodin do 8:00 hodin. Během provozu školy jsou zevnitř volně přístupné dveře hlavního vchodu a únikové východy, všechny dveře jsou opatřeny panikovým kováním.
- f. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a dalších návykových látek. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- g. Během vyučování žáci nesmějí bez dovození třídního učitele, který přijal písemnou omluvenku od zákonného zástupce, opustit školní budovu. Volný čas během polední přestávky, pokud není určeno jinak, tráví žáci 2. stupně ve ŠK. Škola neodpovídá za žáky v případě, že tyto prostory opustí.

- h. Dohled nad žáky 1. stupně přebírají v tuto dobu vychovatelky ŠD (pokud žáci po písemném oznámení zákonných zástupců nejdou na oběd domů).
- i. Do kmenových tříd a k odborným učebnám přicházejí žáci v takovém předstihu před zvoněním, aby se stihli připravit na vyučování. Do odborných učeben vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.
- j. Poslední ze třídy odejde služba a ručí za pořádek v opuštěné třídě. Do tělocvičny, školní dílny a na školní pozemek odcházejí žáci s učitelem. Dodržují řád stanovený pro tyto prostory. Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí své místo. Služba napomáhá učiteli v organizování této činnosti. Do šatny žáci odcházejí na pokyn vyučujícího. Po obědě, před odchodem domů, se v šatně zdržují jen nezbytně nutnou dobu. Bez dozoru učitele žáci ve škole nesmějí zůstat.
- k. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a. Při každém poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b. Pokud nedojde k dohodě mezi viníkem a poškozeným subjektem nebo k vyrovnání bude škola danou věc řešit právní cestou.
- c. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, ukládají je na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných šatních skříněk.
- d. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic a učebních textů opatřených schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Ve výjimečných případech (např. nemoc) si lze s třídním učitelem domluvit náhradní termín pro vrácení učebnic a učebních textů.

- e. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku včas a v řádném stavu.
- f. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook,...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou uvedena jako příloha v dílčí samostatné části školního řádu (klasifikační řád). V tištěné podobě jsou k dispozici u ředitele školy a na sekretariátu.

VI.

OCHRANA SOUKROMÍ

Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotyčný nedal svolení. Zakazuje se jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek. Zakazuje se bez svolení jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, sms, emaily apod.

Jakékoliv porušení tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

VII.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola zpracovává některé osobní údaje o dětech/žácích a zákonných zástupcích, protože jí to nařizuje zákon. Jedná se zejména o vedení povinné dokumentace a údajů v ní jako je např.

školní matrika nebo údaje vyžadované od jiných orgánů veřejné moci jako je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy apod. Žáci a jejich zákonní zástupci, jejichž osobní údaje škola zpracovává, mají ve vztahu k těmto osobním údajům následující práva.

Právo na to být informován a mít přístup ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména o tom, jaké osobní údaje škola zpracovává a za jakým účelem a komu je poté jako příjemci škola dále poskytuje a po jakou dobu budou osobní údaje uloženy.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz osobních údajů. Toto právo se však netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo na omezení zpracování. Jde například o případ, kdy je namítána nepřesnost osobních údajů, a to na dobu, než škola ověří přesnost osobních údajů.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo kontaktovat pověřence osobních údajů, který ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od dětí/žáků a jejich zákonných zástupců včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, omezení zpracování a vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Každý má právo obrátit se se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Škola uchovává osobní údaje týkající se dítěte/žáka na základě zákonné povinnosti, zejména dle § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví. A to nejen v průběhu vzdělávání dítěte/žáka, ale i po jeho skončení.

VIII.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

A. Distanční výuka

- a. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.
- b. Škola může přizpůsobit distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- c. V případě, že se onemocnění, či karanténa týká více než 50% žáků třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- d. Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
- e. Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem, jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod. Podle aktuálních možností školy bude poskytnuta dotčeným žákům podpora na dálku.
- f. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

B. Pravidla distanční výuky

- a. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- b. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- c. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

- d. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- e. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

C. Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce

- a. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm i slovní hodnocení.
- b. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

IX.

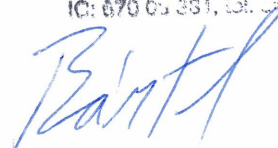
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků.
- b. Zajištění dostatečného zabezpečení budov školy je v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zabezpečení a ochrana před vstupem cizích osob v základní škole spočívá ve vstupním filtru, kamerovém monitorování a v klíčovém režimu. Ostatní vchody do školy nepovolané osoby nesmí používat (žáci, rodiče, cizí osoby).
- c. Školní řád je zveřejněn vyvěšením v přízemí školy a na [www stránkách školy](http://www.zskopce.cz) www.zskopce.cz.

- d. Žáci budou se školním řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku a během školního roku – dle pokynu vedení školy. Záznam je proveden v třídních knihách.
- e. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu sdělením v elektronické žákovské knížce, na stránkách školy, na třídních schůzkách, popř. jiným formulářem.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2023.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATĚRSKÁ
ŠKOLA TŘEBÍČ
Na Kujalově 342, 571 01 Třebíč
IČ: 670 01 331, IEL: 055 606 100



Mgr. Vítězslav Bártl

ředitel školy

