



**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
VE ŠKOLNÍM KLUBU
PŘI
ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE TŘEBÍČ, NA KOPCÍCH 342,
KTEROU ZŘIZUJE MĚSTO TŘEBÍČ SE SÍDLEM KARLOVO NÁM. 104/55,
TŘEBÍČ**

Platnost: od 1.9.2026
V Třebíči dne 28. srpna 2026

Mgr.
Vítězslav
Bártl

Digitálně podepsal
Mgr. Vítězslav Bártl
Datum: 2026.09.01
17:18:58 +02'00'

Mgr. Vítězslav Bártl
ředitel školy

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika školního klubu
3. Cíle vzdělávání školního klubu
4. Délka a časový plán vzdělávání
5. Forma vzdělávání
6. Obsah vzdělávání
7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání
9. Popis materiálních podmínek
10. Popis personálních podmínek
11. Popis ekonomických podmínek
12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Identifikační údaje:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342
Adresa školy: Na Kopcích 342, 674 01 Třebíč
Telefon (fax): 568 606 100, 568 606 150
IČO: 67008381
Ředitel školy: Mgr. Vítězslav Bártl
Kontakty: tel.: 732 927 758
e-mail: bartl@zskopce.cz

2. Charakteristika školního klubu

Školní klub je určen účastníkům 6. – 9. ročníku, výjimečně mohou služby klubu využívat i účastníci 5. ročníku. Provoz školního klubu je každý všední den od 7.00 do 8.00 a od 14.00 hodin do 16. 00 hodin. Činnost školního klubu je organizována formou kroužků, které jsou vedeny učiteli. Účastník mohou školní klub využívat v době polední přestávky – doba, kdy čekají na odpolední vyučování.

K dispozici má školní klub dvě kmenové místnosti vzájemně propojeny společným vchodem v 1. poschodí budovy školy.

Účastníci, kteří pravidelně navštěvují kroužek školního klubu jsou zapsáni v třídní knize kroužků, kde je vedena jejich docházka.

Všechny zájmové útvary školního klubu jsou heterogenní skupiny, plně respektující zájmy a individuální zaměření dětí.

3. Cíle vzdělávání školního klubu

Výchova a vzdělávání dětí ve školním klubu vychází ze školního vzdělávacího programu Škola budoucnosti ZŠ a MŠ Na Kopcích.

Jeho základní teze vycházejí z rozvíjení klíčových kompetencí účastníků a naplňování vzdělávacích oblastí.

Vzdělávací oblasti:

- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda
- Umění a kultura
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce

Činnost ŠK je realizována převážně v zájmových kroužcích. Další oblastí jsou spontánní činnosti. Zájmové vzdělávání ŠK naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o rozvoj účastníka, jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Učí děti efektivně využívat jejich volný čas.

Školní klub při ZŠ a MŠ Třebíč, Na Kopcích 342 umožňuje:

- prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí
- rozvíjet osobnost dítěte
- podněcovat k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- osvojovat základy slušného chování a vystupování
- komunikovat, spolupracovat, respektovat
- využívat poznatky získané ve vyučování, vhodným způsobem na ně navázat v zájmové činnosti
- vytvářet prostor pro odpočinek a relaxaci
- pěstovat pohybové dovednosti dětí a uplatňovat je k odpočinku, relaxaci i rozvoji pohybových schopností a nadání
- rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí

Rozvoj klíčových kompetencí:

1. Kompetence k učení

Dítě pracuje s chutí, započatou práci dokončí, vybírá vhodné způsoby efektivního učení, kriticky zhodnotí své výkony, samostatně pozoruje a experimentuje, získává informace z různých informačních zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích i v dalším učení.

2. Kompetence k řešení problémů

Dítě si všímá dění i problémů, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, prakticky ověřuje správnost svého řešení, Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý.

3. Kompetence komunikativní

Dítě ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vhodně formuluje, vyjadřuje vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i s dospělými, zapojuje se do diskuse, řeší konflikty. Nezapomíná, že ke správné komunikaci patří naslouchání druhým. Komunikuje kultivovaně.

4. Kompetence sociální a interpersonální

Dítě plánuje, organizuje, řídí a hodnotí, odhaduje rizika svých nápadů, samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, rozlišuje vhodné a nevhodné chování, spolupracuje, přijímá kompromis, respektuje dohodnutá pravidla.

5. Kompetence občanské

Dítě si uvědomuje svá práva i povinnosti, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, dbá na zdraví své i ostatních, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské).

6. Kompetence k trávení volného času

Dítě umí účelně trávit volný čas, zná možnosti jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných (pravidelných) i individuálních (nepravidelných, spontánních) činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci jednostranné zátěže ze školního vyučování.

4. Délka a časový plán vzdělávání

Školní vzdělávací program školního klubu je určen pro období tří let. Účastník přichází do ŠK k pravidelné činnosti v 7.00 nebo od 14.00 hodin (dle vybrané činnosti) do prostoru šaten, kde si skupinu přebírá zodpovědný pedagogický pracovník.

Autoevaluační proces vzdělávacího programu školní družiny

Cílem vnitřní evaluace školního klubu je zhodnocení akcí v průběhu zájmového vzdělávání a celkové vyhodnocení činnosti školního klubu na konci školního roku. Vhodnými metodami je anonymní účastníkovský dotazník, případně pohovor s účastníky vzdělávání. Prostředky autoevaluace jsou také články o akcích, jejichž autoři jsou účastníci školy, uveřejněné na webu školy, ve školním časopisu a v tisku. Vyhodnocení evaluačního dotazníku zpracují vedoucí kroužků a slouží k jejich potřebám. Získané údaje povedou k lepší organizaci školního klubu v následujícím školním roce.

Oblasti	Cíle Kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Poznámka
Kurikulum	- postupné zavádění a realizace ŠVP	pozorování, evidence dotazníky	průběžně	zvýšit podíl vzájemných hospitací
	- úpravy na základě změn	hospitace metodická sdružení	průběžně	
Podmínky vzdělávání	- prostorové a materiální podmínky	zákonné normy pozorování hospitace požadavky vychovatelek a rodičů	říjen, květen	
	- klima školní družiny	ankety dotazníky účastníkovské	pedagogické rady	
	- začleňování a podpora účastníků	jednání pedagogických rad a vedení školy hospitace metodická sdružení spolupráce se spec.ped.	průběžně	
Průběh vzdělávání	- podpora dosahování vzdělávacích cílů	hospitace účastníkovské práce	průběžně prosinec, květen	
	- rozvoj strategií učení a výchovy	hospitace	průběžně	

	- rozvoj kompetencí účastníků	hospitace řízený rozhovor s učiteli a účastníky	průběžně	
Výsledky vzdělávání	- dosahování vzdělávacích cílů	hospitace účastníkovské práce spolupráce s odborníky metodické sdružení	průběžně prosinec, květen	
Vztah rodičů ke škole		spolupráce s Radou rodičů spolupráce s Radou školy, zřizovatelem zapojení rodičů do aktivit školy	pedagogické rady jednání RŠ	
Projekty		metodická sdružení vyhodnocování projektů	průběžně	

5. Forma vzdělávání

Hlavními formami vzdělávání ve školním klubu jsou:

a) Pravidelné činnosti – realizované prostřednictvím zájmových kroužků, které rozvíjí vzdělávací oblasti základního vzdělávání a průřezová témata.

b) Příležitostné činnosti – příprava a realizace kulturních vystoupení a sportovních akcí (školní akademie, sportovní soutěže mezi třídami, pořádání akcí pro veřejnost, spolupráce s Domovem důchodců, spolupráce s Městskou knihovnou apod.).

c) Osvětové činnosti – realizace akcí souvisejících s prevencí sociálně patologických jevů (přednášky, besedy).

d) Individuální činnosti – práce s talentovanými účastníky, individuální práce pro rozvoj nadání dětí a práce s účastníky se specifickými poruchami učení zaměřená na jejich reedukaci.

Metody práce nejčastěji používané ve školní družině

Sudoku

Besedy

Komunitní kruh

Řízené rozhovory

Diskuse

Simulace reálných situací

Výlety

Výtvarné, hudební, pohybové a pracovní technické činnosti

6. Obsah vzdělávacího

Obsahem pravidelné činnosti školního klubu je činnost kroužků, které rozvíjí vzdělávací oblasti základního vzdělávání a průřezová témata.

Vzdělávací oblasti:

- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda
- Umění a kultura
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce

Průřezová témata:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova

Nabídka kroužků se v průběhu vzdělávacího cyklu přirozeně mění podle zájmu účastníků. Konkrétní náplň, časovou dotaci a celoroční plán kroužku stanoví vedoucí zájmového útvaru na každý školní rok.

Hodnocení účastníka ve školním klubu má především motivující charakter, hodnocení je adresné, individuální a mělo by vždy vést k pozitivnímu posunu účastníka. Forma hodnocení je

v kompetenci vedoucího kroužku. Nedílnou součástí hodnocení by měla být autoevaluace účastníka.

7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Respektujeme individualitu každého účastníka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný

rozvoj. Na podmínkách pro účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou. Dle stupně a charakteru jejich handicapu je umožňováno začleňování do volnočasových aktivit a jsou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Při výběru činností v ŠK, při motivování

a hodnocení účastníků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.

8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

K pravidelné činnosti ŠK je zákonný zástupce účastníka povinen přihlásit přihláškou do zájmového útvaru. O vyloučení účastníka ze ŠK rozhoduje ředitel školy, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných závažných důvodů. Informaci o vyloučení účastníka ze ŠK musí obdržet zákonný zástupce a to prokazatelným způsobem nejméně 3 dny před vyloučením.

Docházka a činnost v klubu je na bázi dobrovolnosti, účastník po příchodu do školního klubu jsou povinni zapsat svoji přítomnost do docházkového sešitu. Toto se netýká účastníků, kteří pravidelně navštěvují zájmový kroužek školního klubu.

Všechny zájmové útvary školního klubu jsou heterogenní skupiny, plně respektující zájmy a individuální zaměření dětí.

Úplata ve ŠK je 350,- Kč na účastníka a kalendářní měsíc. Platba bude zákonnými zástupci provedena převodem na účet školy nebo v hotovosti v Podatelně (u asistentky ředitele). Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy (formuláře na žádost o osvobození od platby poskytuje vedoucí vychovatelka).

9. Popis materiálních podmínek

K dispozici má školní klub dvě kmenové místnosti vzájemně propojeny společným vchodem v 1. poschodí budovy školy. Dále školní klub využívá ke své činnosti školní tělocvičny, posilovnu, víceúčelový sál, keramickou dílnu, kmenové učebny, hudebnu, školní hřiště a informační centrum.

10. Popis personálních podmínek

Činnost ŠK zabezpečují především koordinátorka volného času a pedagogičtí zaměstnanci školy. Vedoucími kroužků mohou být i externí pracovníci s příslušnou kvalifikací. Vedoucí kroužku školního klubu by měl mít organizační schopnosti, schopnost empaticky jednat s účastníky podle jejich věkových zvláštností, vytvářet příznivé klima, být kreativní a dále se vzdělávat ve svém oboru, v pedagogice a psychologii, mít právní vědomí a znát bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky aktivit školního klubu.

11. Popis ekonomických podmínek

Úplata ve ŠK je 350,- Kč na účastníka a kalendářní měsíc. Platba bude zákonnými zástupci provedena převodem na účet školy nebo v hotovosti v Podatelně (u asistentky ředitele). Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy (formuláře na žádost o osvobození od platby poskytuje vedoucí vychovatelka).

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Během pobytu dítěte ve školním klubu zodpovídá za bezpečnost a zdraví pedagogický pracovník, který vykonává danou činnost a aktivitu.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání ve školním klubu dodržují ustanovení a pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví daná školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a školního klubu, případně řady odborných učeben. S těmito dokumenty jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku, případně při zahájení činnosti kroužku. Vedoucí kroužku zapíše účastníkům poučení do třídní knihy zájmového útvaru. K vhodným podmínkám zajišťujícím bezpečnost práce a ochranu zdraví patří: vhodná věkově přiměřená skladba zaměstnání, stravovací a pitný režim, zdravé prostředí podle platných norem, používání bezpečných pomůcek, prevence před úrazy, pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti, zajištění lékárničky a kontaktů na lékaře, znalost základních zásad první pomoci, vytváření příznivého sociálního klimatu, respekt k potřebám jedince, ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a včasná informovanost účastníků a zejména jejich zákonných zástupců o činnostech školního klubu.

Pitný režim si účastníci zajišťují z vlastních zdrojů, možnost dokoupení nápojů v nápojovém automatu. Každé dítě má k dispozici svoji šatní skříňku.

Na začátku školního roku jsou děti i jejich zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem ŠK.