

## Vnitřní řád Školní družiny a Školního klubu při ZŠ a MŠ Třebíč, Na Kopcích 342

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342	
Č.j.:	ZS-207-2018-5
Počet listů:	8
Vypracoval:	Mgr. Vítězslav Bártl, ředitel školy
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	28. 05. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, §30odst.1**

**Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání**

### **1. Práva žáků:**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou a školním klubem.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, učitelům nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině a školním klubu.

### **2. Žáci jsou povinni:**

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny a školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině, školním klubu a na akcích pořádaných ŠD a ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD a ŠK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny a školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené ve třídě nebo v šatní skříňce. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD a ŠK neručí.

### **3. Žáci nesmějí:**

- a) Nosit do školní družiny a školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny a školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině a školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem školským zákonem.
- f) V prostorách školní družiny a školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠD a ŠK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a školního klubu a žák bude za toto provinění ze ŠD nebo ŠK vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD/ŠK nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD/ŠK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD/ŠK.

### **4. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) Informovat se na chování žáka u vychovatelky.
- b) Vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny a školního klubu u vychovatelky nebo ředitele školy

## **5. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášené dítě k pravidelné docházce docházelo v termínu uvedeném v zápisovém lístku.
- b) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, lécích, které užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- c) Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **7. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**

Hrubá nebo vulgární gesta nebo slova a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo škol. zařízení nebo vůči spolužákovi se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem a školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **8. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny a školního klubu**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny/školního klubu. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem a školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny/školního klubu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny/školního klubu.

## **Školní družina (dále jen ŠD)**

### **9. Provozní doba školní družiny**

Ranní družina (provoz před zahájením vyučování) je od 6.00 hodin. Běžný odpolední provoz je po ukončení vyučování na 1. stupni ZŠ dle rozvrhu jednotlivých tříd a pokračuje až do 17. 00 hodin ve všední dny.

V případě „vedlejších“ prázdnin žáků zajišťuje školní družina péči a zájmovou činnost pro zájemce pouze v případě, že počet zájemců převyší 15. Provozní doba školní družiny v této době je upřesňována dle konkrétní situace.

Školní družina může uskutečňovat i jinou příležitostnou výchovnou a zájmovou činnost, např. 1x za měsíc v sobotu nebo v neděli (účast je vždy podmíněna souhlasem zákonných zástupců žáka).

### **10. Užívané místnosti ŠD (lokalizace)**

Relaxovna – 1. poschodí uprostřed

Učebny v 1. poschodí vlevo a uprostřed

Pro činnost kroužků mohou být využívány i další prostory školní budovy (TV, víceúčelový sál, keramická dílna, cvičná kuchyňka, hudebna, počítačová učebna ...) a přilehlého okolí školy (lesík, školní hřiště, atria ...).

### **11. Způsob přihlašování žáků do ŠD ( § 9)**

Přihlášení žáka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku, jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Žáci se mohou přihlásit k pravidelné denní docházce do ŠD, nebo pravidelné docházce do ŠD (kroužky).

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonní zástupci žáků nutně provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. Informaci o vyloučení žáka ze ŠD musí obdržet zákonný zástupce nejméně 3 dny před vyloučením a prokazatelným způsobem.

## 12. Činnost ŠD (§ 8)

- a) Poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy.
- b) Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost v době školních prázdnin.
- c) Může vykonávat činnost pro účastníky (i jejich zákonné zástupce) ve dnech pracovního volna.
- d) Umožňuje účastníkům rekreační, odpočinkové a zájmové vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování.

## 13. Organizace činnosti a financování ŠD (§ 10)

Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Ředitel školy stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, zejména na jejich bezpečnost.

Struktura jednotlivých oddělení je vždy upřesněna nejpozději do 10. září školního roku dle počtu přihlášených žáků a dána organizačním pokynem.

Počet oddělení školní družiny na daný školní rok je dán hodnotou PH<sub>max</sub> pro školní družinu.

## 14. Podmínky úplaty ve ŠD (§ 11)

Úplata ve ŠD je 150,- Kč na účastníka a kalendářní měsíc. Platba bude zákonnými zástupci provedena převodem na účet školy nebo v hotovosti vychovatelce. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře  
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy (formuláře na žádost o osvobození od platby poskytuje vedoucí vychovatelka).

## 15. Podmínky docházky do školní družiny

Ranní školní družina (RŠD) je od 6.00 hodin a probíhá v prostorách relaxovny (příchod do RŠD nejpozději do **7.30 hodin**).

Odpolední ŠD je od 11.40 – 17.00 hodin. ŠD pracuje formou oddělení, která mohou vzniknout i sloučením dětí z různých tříd i ročníků (podle počtu přihlášených zájemců). V případě, že během odpoledních hodin dojde k poklesu počtu přítomných žáků v jednotlivých odděleních, jsou sloučeni do „koncové“ družiny, umístěné v relaxovně – (14.00 – 17.00 hodin).

Způsob odchodu ze ŠD musí být uveden v zápisním lístku. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřena. Pokud dojde

k jiné situaci (vyzvedává jiná osoba, odchod v jinou dobu), musí zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně zodpovědné osobě – vychovatelce ŠD.

Po ukončení činnosti v RŠD odcházejí děti do třídy. Na odpolední ŠD je příchod dětí následující:

1. ročníky – přebírá vychovatelka od učitelů osobně

2.– 5. ročníky přecházejí žáci samostatně

Doba předávání a rozdělení dětí do oddělení je vždy upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.

Odchody dětí ze ŠD:

1. do 13. 00 hodin průběžně

2. od 15. 00 hodin průběžně

3. **v době od 13.00 hodin probíhá ve ŠD výchovná činnost (často mimo budovu školy) – v této době budou děti vydávány výjimečně (po předběžné domluvě s vychovatelkou) a to zejména ve 14. 00 hodin.** V případě pravidelného odchodu dítěte do 14. 00 hodin může být dítě přeřazeno do oddělení, které v daný okamžik zůstává pracovat ve škole.

## **16. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ŠD**

Během pobytu dítěte ve ŠD zodpovídá za bezpečnost a zdraví pedagogický pracovník, který dítě do svého oddělení převzal.

## **17. Pitný režim**

Nápoje si děti donesou vlastní, případně mohou zakoupit z nápojového automatu.

## **18. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

V případě nevyzvednutí žáka ze ŠD v 17. 00 hodin se vychovatelka bude snažit se spojit se zákonnými zástupci žáka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude v 17. 15 hodin kontaktovat a dojedná předání žáka pracovníkům Policie a tuto skutečnost oznámí na Odbor sociálních věcí, kteří by měli zajistit předání dítěte rodičům.

## **19. Dočasné umístování žáků do ŠD**

Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat i žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení (30 dětí).

## **20. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci**

V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné akce a činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.

## **Školní klub (dále jen ŠK)**

### **21. Provozní doba ŠK**

Školní klub začíná svoji pravidelnou činnost každý den v době vyučování ve 12.35 hodin, končí v 16.30 hodin. (Žáci mohou ŠK využívat v době polední přestávky.)

V případě „vedlejších“ prázdnin žáků může zajišťovat ŠK péči a zájmovou činnost pro zájemce pouze v případě, že počet zájemců převyší 15. Provozní doba ŠK v této době je upřesňována dle konkrétní situace.

ŠK může uskutečňovat i jinou příležitostnou výchovnou a zájmovou činnost, např. v sobotu nebo v neděli (účast je vždy podmíněna souhlasem zákonných zástupců žáka).

### **22. Užívané místnosti ŠK (lokalizace)**

ŠK ke své činnosti využívá místnost ŠK v 1. poschodí uprostřed, může využívat i jiné prostory školy uvnitř i vně (počítačová učebna, tělocvičny, posilovna, informační centrum, keramika...) podle vykonávané činnosti.

### **23. Způsob přihlašování do ŠK ( § 7 )**

K pravidelné činnosti ŠK je zákonný zástupce žáka povinen přihlásit žáka zápisním lístkem. K příležitostným rekreačním činnostem a spontánním činnostem je žák povinen zapsat se po příchodu do docházkového sešitu.

### **24. Podmínky úplaty ve ŠK ( § 11 )**

Úplata ve ŠK je 80,- Kč na účastníka a kalendářní měsíc. Platba bude zákonnými zástupci provedena převodem na účet školy nebo v hotovosti v Podatelně ( u asistentky ředitele ). Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře  
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy ( formuláře na žádost o osvobození od platby poskytuje vedoucí vychovatelka).

### **25. Podmínky docházky do ŠK**

Žák přichází do ŠK k pravidelné činnosti ve 7.00 hodin nebo v 14.00 hodin (dle vybrané činnosti) do prostoru šaten, kde si skupinu přebírá zodpovědný pedagogický pracovník.

V případě příležitostné rekreační činnosti přichází v určený čas na určené místo (např. tělocvična, ...), nahlásí svoji přítomnost vychovatele.

## **26. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ŠK**

Během pobytu dítěte ve ŠK zodpovídá za bezpečnost a zdraví pedagogický pracovník, který vykonává danou činnost a aktivitu.

Tento provozní řád byl projednán na MS školní družiny a školního klubu.

Vstupuje v platnost 28. 5. 2018

.....  
Mgr. Vítězslav Bártl ředitel školy