

Školní řád MŠ

Organizace:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342		
Označení: Školní řád	Číslo: ms11_1/2016	Zpracoval: Mgr. Vítězslav Bártl	Kontroloval: ---
Platnost od: 1. 1. 2016	Závaznost: celá organizace	Datum vydání: 31. 12. 2015	Vydává: Mgr. Vítězslav Bártl
Nahrazuje: Školní řád ms6_2/2013		Počet stran: 8	Přílohy: ---

I. Základní ustanovení

Ředitel Základní školy a mateřské školy Třebíč, Na Kopcích 342 (dále jen MŠ) vydává školní řád MŠ, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

a) Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubit vzdělávací a výchovné působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

b) Údaje o MŠ

- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, vychází přitom z Projektu podpory zdraví v MŠ a opírá se o vlastní školní kurikulum,
- součástí MŠ je školní kuchyně – výdejna a jídelna,

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

a) Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání,

b) Zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ,
- oznamovat předem telefonicky nebo písemně známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně,
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
- zajistit dětem vhodným oblečením a obutím (nevhodné jsou pantofle!), volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku,
- v létě děti vybavit na pobyt venku vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, před příchodem do MŠ natřít děti opalovacím krémem s ochranným faktorem, popř. nastříkat repelentem,
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, úmrtí v rodině případně jinou událost, která by mohla mít vliv na vývoj a psychiku dítěte ...),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit škole potřebné údaje do evidence dětí, s tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat učitelku a spolupracovat s ní tak, aby byla zajištěna péče o dítě a jeho rozvoj v součinnosti s rodinou,
- seznamovat se s informacemi na nástěnkách v MŠ,
- nevodit děti do MŠ nemocné (s větším nachlazením, nevolností,...). Dítě s příznaky nemoci nemusí učitelka převzít (nebo v průběhu dne kontaktuje zákonného zástupce). Škola není na izolaci nemocného dítěte zařízena ani stavebně, ani personálně, proto v případě zjištění příznaků nemoci u dítěte je okamžitě informován zákonný zástupce, který je povinen si dítě co nejdříve po vyrozumění vyzvednout,
- v případě výskytu pedikulózy (veš dětská) zbavit děti vši a hnid. Je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí, učitelky nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale co nejdříve informují jak zákonného zástupce daného dítěte, tak zákonného zástupce ostatních dětí.
- hradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Pokud nebude zákonný zástupce dodržovat školní řád, např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz MŠ – opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

c) Dítě má právo:

- na poskytnutí ochrany společností (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před situacemi a lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

d) Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
- samostatně používat WC,
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníků),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- svévolně neopouštět třídu,
- dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...),
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo,
- snažit se řešit konflikty ústní domluvou.

III. Přijímací řízení a evidence dětí

a) Organizace zápisu do MŠ:

- ředitel školy po dohodě se zřizovatelem veřejně oznámí místo, termín a dobu konání zápisu,
- děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy,
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel mateřské školy, po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ,
- do MŠ mohou být přijaty pouze děti, které jsou starší 3 let,
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.),
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - dle § 34, odst.4, zákona 561/2004 Sb., (školský zákon),
- po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ vyplněný evidenční list dítěte a evidenční list strážníka,

- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu ošetřující lékař dítěte,
- zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon...),
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) Organizační záležitosti MŠ

Provozní doba:	6 – 16 hodin
Hodina příchodu dítěte do MŠ:	do 8 hodin (jinak po domluvě s učitelkou)
Rozcházení dětí:	děti bez oběda do 11.30 hod. (pouze ze zdravotních důvodů) děti po obědě – od 12.00 do 12.30 hod. děti odpoledne – od 14.00 do 16.00 hod.
Vchod do MŠ:	ráno otevřen do 8.15 hod. v poledne otevřen od 12.00 do 12.30 hod. odpoledne otevřen od 14.00 do 16.00 hod. (odpoledne jsou zákonní zástupci povinni vyzvednout dítě tak, aby stihli opustit do 16.00 hod. areál MŠ) V OSTATNÍ DOBU UZAVŘEN!
Kapacita jedné třídy:	28 dětí

b) Docházka dětí do MŠ a způsob omlouvání:

- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření v evidenčním listu dítěte, dále jen pověřená osoba,
- zákonní zástupci nebo pověřená osoba předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ,
- zákonní zástupci nebo pověřená osoba si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě,
- pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - a) se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitele školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar s žádostí o pomoc,
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy,
- předem známou nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omlouvá 24 hodin předem – osobní oznámení učitelce,
- při náhlém onemocnění dítěte – telefonicky, ne e-mailem,
- odchod dítěte po obědě – zákonný zástupce nebo pověřená osoba nahlásí ráno učitelce.

c) Stravování

jídlo podáváno 3x denně	přesnídávka (od 8.30 hod.) oběd (od 11.30 hod.) odpolední svačina (od 14.00 hod.)
pitný režim	čaj, vitamínový nápoj a voda zajištěna ve třídě po celý den
přihlašování a odhlašování stravy	zákonný zástupce ústně učitelce ve třídě telefonicky (třída)
cena stravného	děti 3 - 6 let – 35 Kč za jídlo po celý den děti 7 let – 37 Kč za jídlo po celý den (1 Kč z každé částky se odvádí na pitný režim)
placení stravného	bezhotovostně (informace školní jídelna) hotově (školní jídelna)

Pozn. při onemocnění dítěte je možno odebrat oběd (do 11.15 hod.) pouze první den nemoci

d) Režim dne

Režim dne v MŠ respektuje:

- individuální zvláštnosti a věkové rozdíly mezi dětmi
- časový prostor pro tvořivou činnost dětí
- prostor pro hru
- prostor pro rozvíjení vzájemných vztahů
- požadavky na správnou životosprávu a duševní i tělesnou hygienu
- přání dětí a jejich zákonných zástupců

do 8.00	příchod dětí do třídy MŠ
8.15	uzamčení vchodů MŠ
6.00 – 8.30	skupinová a individuální práce s dětmi, tvořivé činnosti a spontánní aktivity
8.30 – 9.00	přesnídávka
9.00 – 9.30	didakticky cílené činnosti mající různou formu a způsob organizace, zaměřené na spontánní učení, smyslové hry, pohybové aktivity, apod.
9.30 – 11.30	v případě příznivého počasí pobyt venku
11.30 – 12.00	oběd
12.00 – 12.30	MŠ odemčena, čištění zubů, odchod dětí domů, příprava ostatních dětí na odpočinek
12.30 – 14.00	MŠ uzamčena
12.30 – 14.00	odpolední odpočinek
14.00 – 14.30	odpolední svačina
14.00 – 16.00	hry a činnosti dle zájmu dětí, individuální práce s dětmi, dle počasí pobyt na školní zahradě, rozcházení dětí domů

e) Další organizační záležitosti:

- ochrana a bezpečnost dětí je stanovena provozním řádem školy,
- ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce v případě, že:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád MŠ (např. opakovaně pozdě vyzvedává dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ),

- končí zkušební pobyt dítěte (doporučení lékaře),
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání či úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu,
- z bezpečnostních důvodů je budova školy uzamykána (otevřeno pravidelně v době příchodů a odchodů), mimo provoz je budova zalarmována,
- praní ručníků a ložního prádla zajišťuje MŠ, praní osobního prádla dětí zajišťuje zákonný zástupce,
- informace jsou pro zákonné zástupce k dispozici na nástěnkách, prostřednictvím e-mailu, denním rozhovorem s učitelkami případně s ředitelem.

f) Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ (pokud jich je v místě více) možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

g) Úplata za předškolní vzdělávání

- blíže řeší směrnice ms12_1/2016,
- úplata je tvořena základní částkou upravenou v příslušném kalendářním roce o případné snížení úplaty,
- měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 400 Kč za příslušný kalendářní měsíc,
- měsíční výše úplaty pro děti, které nedochází po celý měsíc do mateřské školy např. z důvodu nemoci, může být ve správním řízení na žádost zákonných zástupců snížena na ½ základní částky, tj. na 200 Kč,
- měsíční výše úplaty za dítě přijaté k 1. 9. 2015 s pozdějším nástupem během školního roku činí ½ úplaty ze základní částky, tj. 200 Kč. Není brán zřetel na to, zda dítě bude docházet na celodenní či omezenou docházku na 4 hodiny,
- měsíční výše úplaty pro děti, jimž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na čtyři hodiny denně z důvodu pobírání:
 - rodičovského příspěvku rodičem dítěte, nebo
 - příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí orgánů uvedených v § 82 odst. 1 písm. a) zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, činí 250 Kč za příslušný kalendářní měsíc,
- je uhrazena zákonným zástupcem dítěte do 20. dne příslušného kalendářního měsíce,
- vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ je bezplatné, nejvýše ale po dobu 12 měsíců,
- zákonný zástupce může požádat ředitele školy o informaci o možnosti snížení úplaty za předškolní vzdělávání, případnou žádost o snížení úplaty musí předat řediteli školy písemně,
- ředitel školy může v odůvodněných případech a na základě žádosti zákonného zástupce osvobodit zákonného zástupce od úplaty (informace u ředitele).

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- do MŠ chodí pouze zdravé děti,
- do MŠ se nepřijímá dítě s léky (mastmi) nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie a astma. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku, zákonný zástupce je zodpovědný za trvanlivost a aktuálnost léků,
- vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo řediteli školy, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, po ukončení nemoci je nutné přinést lékařské potvrzení o tom, že je dítě zdravo,
- na začátku školního roku oznámí zákonný zástupce na formuláři své telefonní číslo do zaměstnání nebo číslo mobilního telefonu, popřípadě uvede osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu,
- zákonný zástupce nebo pověřená osoba předává a vyzvedává dítě osobně u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě,
- za bezpečnost dětí odpovídají pracovníci MŠ od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. písemně pověřené osobě,
- při přesunech dětí po pozemních komunikacích při pobytu mimo území mateřské školy se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou,
- při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 1. 2016.

V Třebíči dne 31. 12. 2015

Mgr. Vítězslav Bártl
ředitel školy